

UM GUIA PRÁTICO

Sistema Integrado de Suporte à Matrícula

REALIZANDO SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULAS EM DISCIPLINAS



ELABORADO POR:



**PROGRAD
FÁBRICA DE SOFTWARE**

A seguir estão instruções e procedimentos para efetuar ou gerenciar uma solicitação de matrícula no SISMA(Sistema Integrado de Suporte à Matrícula).

1. Por meio de um navegador acesse o sistema no endereço:

<https://palmas.uft.edu.br/sisma/>.

Procure no grupo "**Serviços para Gestão**" a opção "**Sistema Integrado de Suporte à Matrícula**" e a selecione.

SERVIÇOS PARA GESTÃO

Compreende serviços disponibilizados pela universidade, como por exemplo, o Naus, e também os sistemas do Câmpus de Palmas

 Agenda de Reservas por Bloco (AgendaWeb) Câmpus Palmas Público	 Folha de Ponto Eletrônica e RAF Câmpus Palmas CPF	 Gestão de Processos Seletivos (ProSeletivo) Câmpus Palmas CPF
 Plataforma de Gestão de Eventos (PlataformaEvento) Câmpus Palmas CPF	 Plataforma Evento - Cadastro de Atividades (PlataformaEventoAdmin) Câmpus Palmas CPF	 Protocolo Administrativo Câmpus Palmas CPF
 Sistema de Gestão de Estágios e Protocolo (SGE) Câmpus Palmas CPF	 Sistema de Planejamento de Aulas e Recursos Sustentáveis (Pares) Câmpus Palmas CPF	 Sistema de Reserva de Recursos (ReservaWeb) Câmpus Palmas CPF
 Sistema Integrado de Suporte à Matrícula (Sisma) Câmpus Palmas CPF Realiza solicitações de matrículas em disciplinas Acessar o serviço	 Solicitação de Acesso às Dependências do Câmpus (Soa) Câmpus Palmas CPF	 Solicitação de Cadastro para Acesso ao SIE pelo Navegador (SIEWEB) (SIEWEB) Reitoria Google Docs
 Solicitação de Galão de Água - Coinfra (GoogleDocs) Câmpus Palmas Google Docs	 Solicitação de Limpeza Especial - Coinfra (GoogleDocs) Câmpus Palmas Google Docs	 Solicitação de Manutenção Predial - Coinfra (GoogleDocs) Câmpus Palmas Google Docs
 Solicitação de Serviços de Acessibilidade Câmpus Palmas Google Docs	 Solicitação de Transporte de Materiais - Coinfra (GoogleDocs) Câmpus Palmas Google Docs	

2. Preencha a os campos CPF e Senha.

Após inserir as informações de login, clique no botão **ENTRAR**.

Acesso Acadêmico



[Esqueceu a Senha?](#)

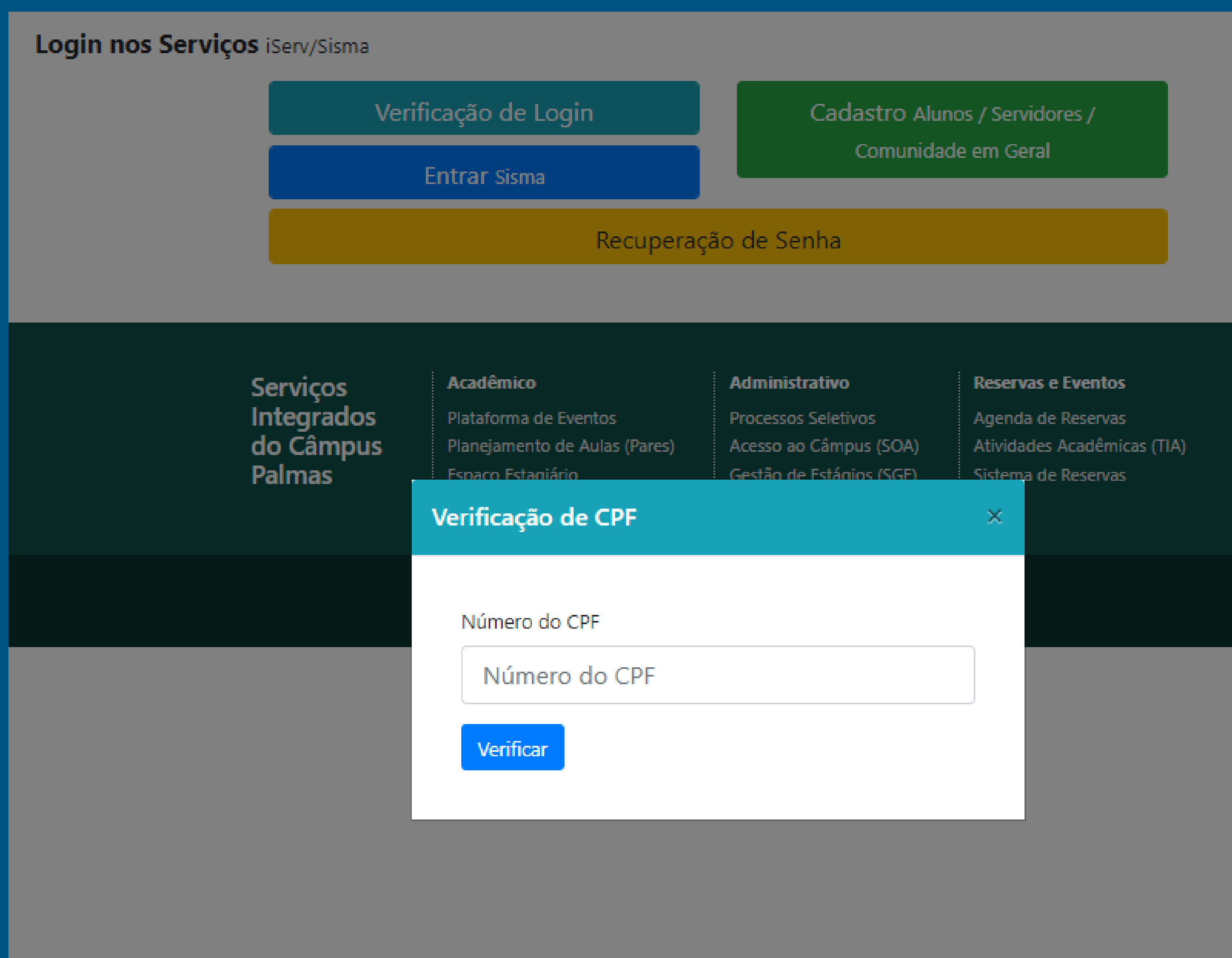
[Não tenho conta!](#)

3. Caso ainda não tenha uma conta, clique em "**Não tenho conta**".



The image shows a login form titled "Acesso Acadêmico" for the Universidade Federal do Tocantins (UFT). The form features the UFT logo at the top, which includes a sunburst and the text "UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS". Below the logo are two input fields: "CPF do Aluno" (with a person icon) and "Senha" (with a lock icon). A blue "Entrar" button is positioned below these fields. At the bottom of the form, there is a link "Esqueceu a Senha?" and a button labeled "Não tenho conta!" which is highlighted with a red rectangular border.

4. Você será redirecionado para verificação do seu CPF, onde deve informá-lo e clicar em "**Verificar**".



The image displays the "Login nos Serviços iServ/Sisma" interface. It features several buttons: "Verificação de Login" (teal), "Entrar Sisma" (blue), "Recuperação de Senha" (olive), and "Cadastro Alunos / Servidores / Comunidade em Geral" (dark green). Below these buttons is a section titled "Serviços Integrados do Câmpus Palmas" with a grid of service categories: "Acadêmico" (Plataforma de Eventos, Planejamento de Aulas (Pares), Espaço Estagiário), "Administrativo" (Processos Seletivos, Acesso ao Câmpus (SOA), Gestão de Estágios (SGE)), and "Reservas e Eventos" (Agenda de Reservas, Atividades Acadêmicas (TIA), Sistema de Reservas). A modal window titled "Verificação de CPF" is overlaid on the interface. It contains a label "Número do CPF", an input field with the placeholder "Número do CPF", and a blue "Verificar" button.

5. Preencha todas informações abaixo e clique em "**Realizar Cadastro**".

Cadastro no Sisma / iServ Comunidade em Geral X

Nome Completo

Nome Completo

Número do CPF

Somente números (sem pontos ou traços)

E-mail para contato

E-mail para contato

IMPORTANTE: O email é necessário para envio e comunicação de informações

Confirmação de e-mail para contato

Confirmação de e-mail para contato

Fone de contato

Fone de contato

Fone de contato com DDD (63) 98765-4321

Realizar Cadastro

Fechar

6. Após efetuar o cadastro, retorne ao item **2**(nesse manual) e faça o seu login para prosseguir. Após fazer o login, clique em **Acessar**" no quadro "**Sistema Integrado de Suporte à Matrícula(Sisma)**".

Sistema Integrado de Suporte à Matrícula (Sisma)

Graduação Inclusão / Exclusão / Inclusão por Quebra

Acessar

7. Após efetuar o login, a seguinte tela é apresentada, onde as funcionalidades de Solicitações são encontradas no menu da esquerda.



Serviços Acadêmicos do Campus Palmas

Sistema Integrado de Suporte à Matrícula

Gerenciamento

Joao

Logout

Página Inicial

Resumo

Solicitações

Exclusão

Inclusão

Inclusão por Quebra

Resumo

Ajuste de Matrícula - Próprio Curso - 2020/02

2.1 Datas

Período de solicitação dos alunos:
Início: 28/01/2021 00:00
Fim: 30/01/2021 23:59
Data limite para análise nas coordenações: 01/02/2021 23:59

2.2 Solicitações Realizadas no Semestre

Para realizar alteração em sua solicitação selecione uma das opções do menu

2.3 ID	2.4 Disciplina (Código da Turma - Curso) Horários	2.5 Tipo	2.6 Data Solicitação	2.7 Situação
				Aguardando análise da coordenação do curso Aguardando Análise
				Indeferido pela coordenação do curso Indeferido
				A coordenação de seu curso não se manifestou no prazo Sem manifestação do curso

Universidade Federal do Tocantins - UFT

Desenvolvido pelo Núcleo de Tecnologia da Informação - Campus de Palmas

8. No menu disponível na esquerda da tela, dentro da pasta "**Solicitações**", onde se encontram as funcionalidades de: Exclusão, Inclusão ou Inclusão por Quebra de alguma solicitação de disciplina.

8.1. Para **Excluir** uma solicitação de disciplina feita anteriormente deve clicar em "**Exclusão**". Preencha os seguintes dados, ao final, para solicitar a exclusão da disciplina selecionada, clique em "**Solicitar**".



Serviços Acadêmicos do Campus Palmas Sistema Integrado de Suporte à Matrícula Gerenciamento Joao Logout

Página Inicial Resumo Solicitações Exclusão Inclusão Inclusão por Quebra

3.1 Solicitação de Exclusão de Disciplina

Disciplina/Turma:

Código-Nome da Disciplina (Código da Turma - Nome do Curso)

Código-Nome da Disciplina (Código da Turma - Nome do Curso)

Justificativa

Justificar a solicitação

Justificar a solicitação caso necessário. Máximo de 300 caracteres.

Arquivo:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

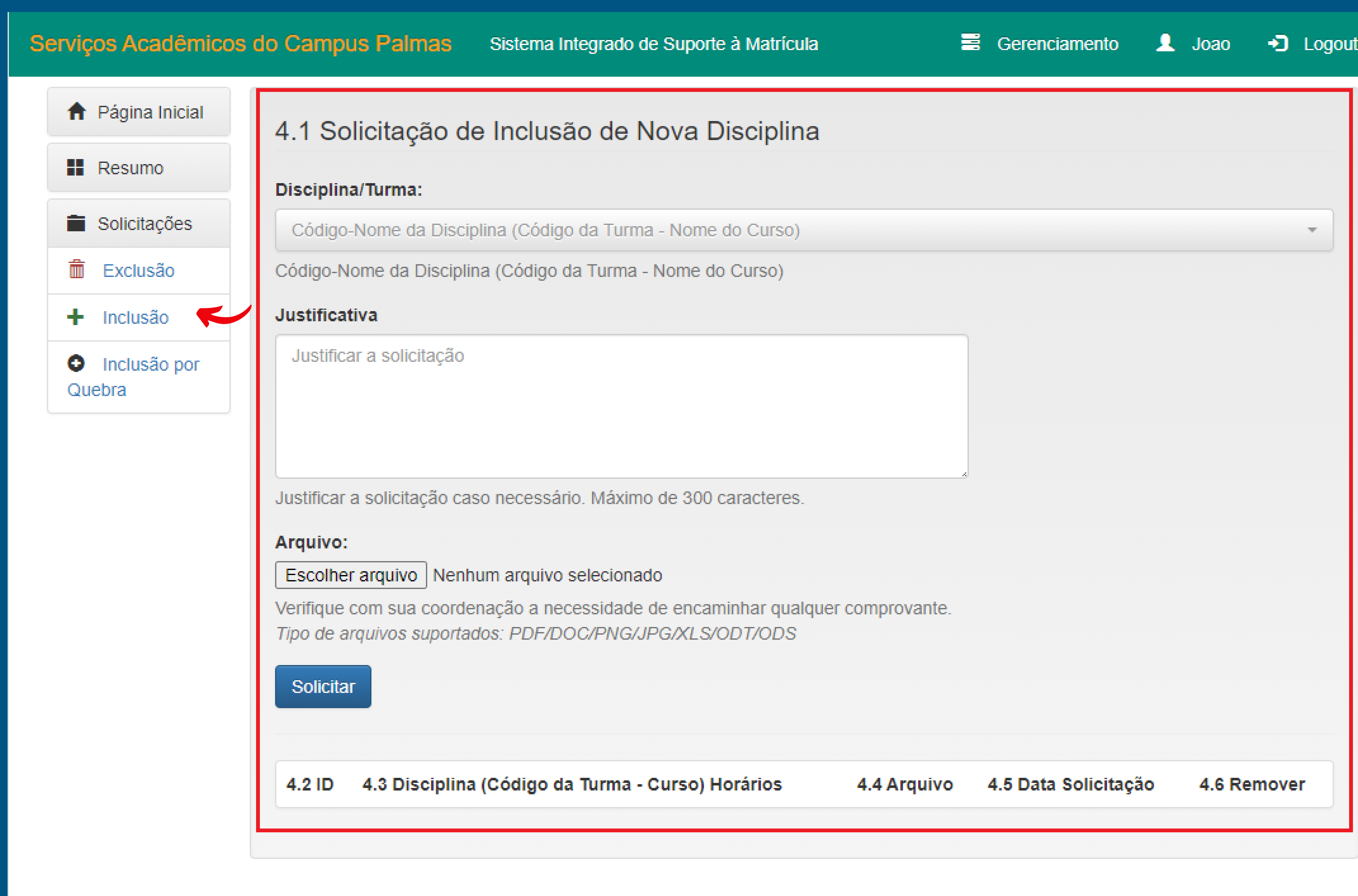
Verifique com sua coordenação a necessidade de encaminhar qualquer comprovante.
Tipo de arquivos suportados: PDF/DOC/PNG/JPG/XLS/ODT/ODS

Solicitar

3.2 ID	3.3 Disciplina (Código da Turma - Curso) Horários	3.4 Arquivo	3.5 Data Solicitação	3.6 Remover
--------	---	-------------	----------------------	-------------

- **Disciplina/Turma:** Disciplina a ser excluída;
- **Justificativa:** Justificativa da sua solicitação de exclusão;
- **Arquivo:** Caso seja necessário o envio de algum comprovante ou qualquer documento, envie-o nessa área clicando em "**Escolher arquivo**".

8.2. Para **Incluir** uma nova disciplina deve clicar em "**Inclusão**". Preencha os seguintes dados, ao final, para solicitar a inclusão da disciplina selecionada, clique em "**Solicitar**".



Serviços Acadêmicos do Campus Palmas Sistema Integrado de Suporte à Matrícula Gerenciamento Joao Logout

4.1 Solicitação de Inclusão de Nova Disciplina

Disciplina/Turma:

Código-Nome da Disciplina (Código da Turma - Nome do Curso)

Código-Nome da Disciplina (Código da Turma - Nome do Curso)

Justificativa

Justificar a solicitação

Justificar a solicitação caso necessário. Máximo de 300 caracteres.

Arquivo:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

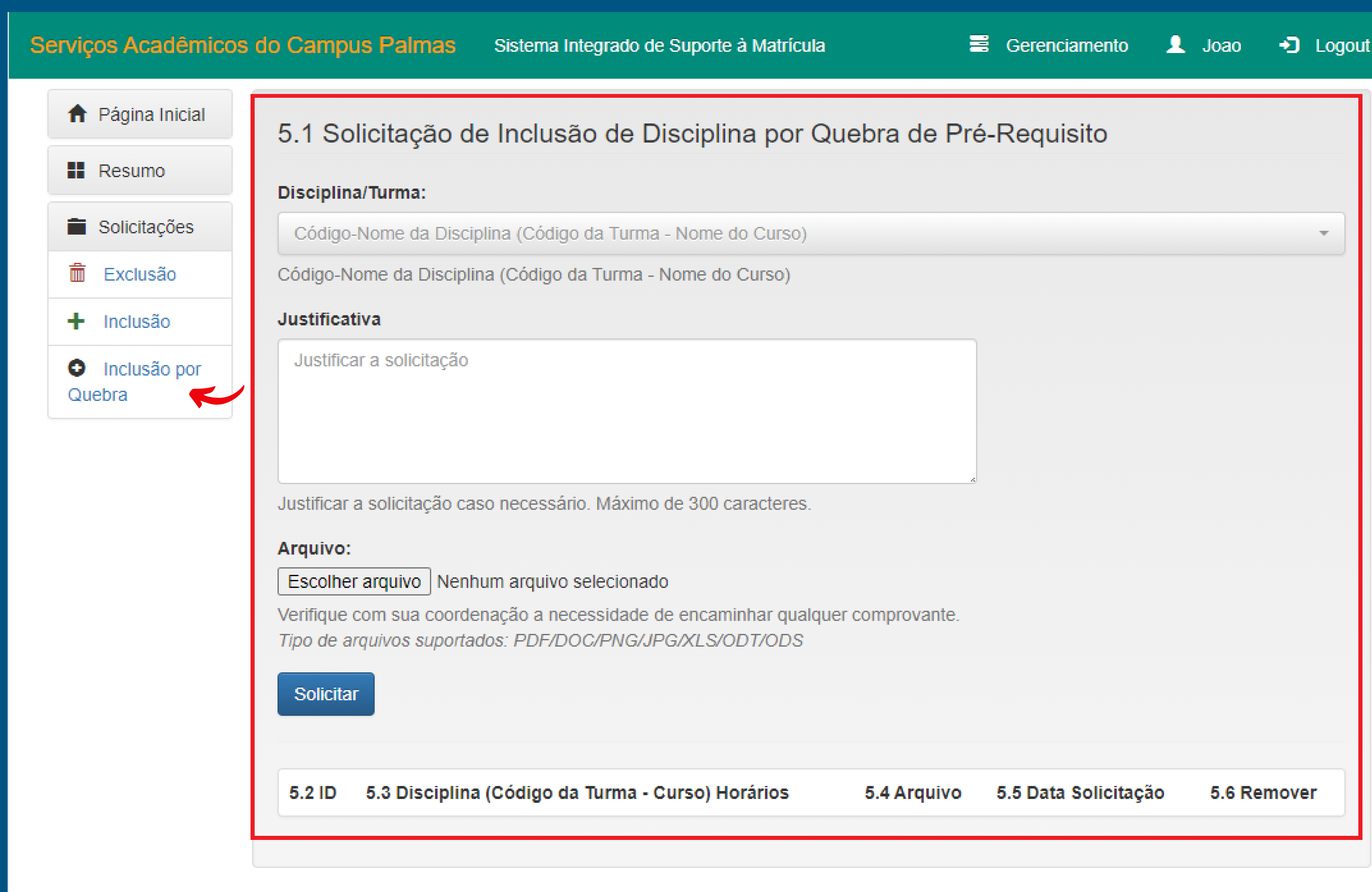
Verifique com sua coordenação a necessidade de encaminhar qualquer comprovante.
Tipo de arquivos suportados: PDF/DOC/PNG/JPG/XLS/ODT/ODS

Solicitar

4.2 ID	4.3 Disciplina (Código da Turma - Curso) Horários	4.4 Arquivo	4.5 Data Solicitação	4.6 Remover
--------	---	-------------	----------------------	-------------

- **Disciplina/Turma:** Disciplina a ser incluída;
- **Justificativa:** Justificativa da sua solicitação de inclusão;
- **Arquivo:** Caso seja necessário o envio de algum comprovante ou qualquer documento, envie-o nessa área clicando em "**Escolher arquivo**".

8.3. Para **Incluir** uma nova disciplina por meio de **Quebra de Pré-Requisito** deve clicar em "**Inclusão por Quebra**". Preencha os seguintes dados, ao final, para solicitar a inclusão da disciplina selecionada, clique em "**Solicitar**".



Serviços Acadêmicos do Campus Palmas Sistema Integrado de Suporte à Matrícula Gerenciamento Joao Logout

5.1 Solicitação de Inclusão de Disciplina por Quebra de Pré-Requisito

Disciplina/Turma:
Código-Nome da Disciplina (Código da Turma - Nome do Curso)

Código-Nome da Disciplina (Código da Turma - Nome do Curso)

Justificativa
Justificar a solicitação

Justificar a solicitação caso necessário. Máximo de 300 caracteres.

Arquivo:
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Verifique com sua coordenação a necessidade de encaminhar qualquer comprovante.
Tipo de arquivos suportados: PDF/DOC/PNG/JPG/XLS/ODT/ODS

Solicitar

5.2 ID	5.3 Disciplina (Código da Turma - Curso) Horários	5.4 Arquivo	5.5 Data Solicitação	5.6 Remover
--------	---	-------------	----------------------	-------------

- **Disciplina/Turma:** Disciplina a ser incluída;
- **Justificativa:** Justificativa da sua solicitação de inclusão por Quebra de Pré-Requisito;
- **Arquivo:** Caso seja necessário o envio de algum comprovante ou qualquer documento, envie-o nessa área clicando em "**Escolher arquivo**".

9. Após clicar no botão "**Solicitar**" em alguma das opções de solicitações anterior, o sistema te confirmará a solicitação ou lhe apresentará os motivos pelos quais você não pode prosseguir com aquela solicitação.